

Edital nº 01/2024
Processo seletivo 2024.1

1. DA ABERTURA

O Time Enactus UniFAP - Juazeiro do Norte, uma organização formada por acadêmicos e professores voluntários vinculada a Enactus Brasil, tem o prazer de anunciar a abertura do processo seletivo Enactus UniFAP 2024.1, uma oportunidade única de agregar a uma equipe dedicada a promover mudanças sociais positivas. O processo de seleção é projetado para identificar estudantes comprometidos dos diversos cursos de graduação do Centro Universitário Paraíso - UniFAP.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 O presente edital se destina a todos os alunos regularmente matriculados no Centro Universitário Paraíso UniFAP Juazeiro do Norte.

2.2 O Time Enactus UniFAP Juazeiro do Norte foi fundado em outubro de 2023 com o objetivo de desenvolver projetos de ações empreendedoras buscando sanar problemáticas observadas nas comunidades em situação de vulnerabilidade social através do desenvolvimento de tecnologias sociais e empoderamento dos atores sociais da comunidade através do protagonismo estudantil. Atualmente o Time Enactus conta com um projeto (Projeto Passo Seguro), mas encontra-se disponível ao surgimento de novos projetos inovadores, com flexibilidade e amplitude para abranger diversas áreas de interesse.

2.3 Serão disponibilizadas vagas para o projeto e diretorias.

2.3.1 No ato de inscrição o candidato deverá especificar qual(is) cargo(s) têm interesse, projeto e/ou diretorias.

2.3.2 O candidato pode escolher mais de uma opção nos campos citados, levando em consideração que após o término do processo seletivo ocupará somente um cargo em que melhor se adequa de acordo com sua escolha.

2.3.3 Destacamos que a escolha do candidato quanto a diretorias e/ou projetos estão sujeitas a realocação com base nas habilidades e afinidades do candidato.

2.4 Vinculação ao Time

2.4.1 A vinculação ao Time Enactus UniFAP Juazeiro do Norte se dará mediante a assinatura de Termo de Voluntariado (Anexo II) e aceitação da Política de Membros descrita no Regimento Interno do Time (Anexo I). A recusa deste implicará na desclassificação imediata do candidato.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 O prazo das inscrições iniciará no dia 05 de fevereiro de 2024 e terminará no dia 29 de fevereiro de 2024, às 23:59, conforme dito no cronograma seção 7.

3.2 As inscrições serão pela Conta FAP ou através do link: <https://forms.gle/7Dc2PP8MpuuNnVc48>

3.3 A inscrição somente será validada com o preenchimento correto do formulário de inscrição e envio dos anexos solicitados (item 4.2.1)

3.4 Ao inscrever-se, o candidato afirma concordar com os termos deste edital.

4. DA SELEÇÃO

4.1 Os candidatos serão selecionados pelos membros da direção do Time Enactus em conjunto com os professores conselheiros.

4.2 O processo seletivo se divide em 3 (três) etapas, todas de caráter eliminatório.

4.2.1 **Primeira etapa:** Análise do formulário de inscrição, carta de apresentação, declaração de regularidade de matrícula e mapeamento de perfil profissional e psicossocial: O formulário consiste na validação e homologação das inscrições, como também na análise de respostas e disposição do candidato nas atividades a serem desenvolvidas no Time. Na carta de apresentação o estudante deverá apresentar-se, apontando suas qualidades e defeitos mais relevantes, expor qual o interesse e motivação em participar do Time, suas experiências sociais e habilidades que poderão contribuir com as ações do Time e experiências de trabalho em equipe. Será avaliada a capacidade de apresentar claramente suas ideias. A carta deverá ser anexada no final do formulário de inscrição, assim como a grade horária, que deve conter os horários das suas disciplinas. O mapeamento de perfil profissional e psicossocial consiste em um processo de mapeamento do seu perfil profissional e psicossocial, onde os avaliadores conhecerão melhor o candidato.

4.2.2 **Segunda etapa:** Entrevista: A terceira etapa consiste em uma entrevista pessoal, onde serão verificadas as situações vividas pelo candidato. Além de ser uma ferramenta que vai auxiliar no melhor direcionamento e enfoque sobre questões relevantes do Time, bem como em relação às responsabilidades que serão exercidas pelo futuro membro e esclarecimento de possíveis dúvidas. Nesta etapa o candidato deverá expressar suas experiência e habilidades, com base na sua descrição da carta de apresentação.

4.2.3 **Terceira etapa:** Dinâmicas e atividades em grupo: Nessa etapa será avaliado como o candidato se comporta em equipe, como age em meio às problemáticas apresentadas e como se posiciona na busca de soluções.

5. PROJETOS, DIRETORIAS E ATIVIDADES

5.1 Projeto Passo Seguro

O projeto foi iniciado juntamente com a fundação do Time Enactus UniFAP Juazeiro do Norte, atualmente o projeto Passo Seguro foi selecionado do [Edital Prêmio Inspirando o Cuidado](#) do Instituto SABIN. O projeto tem como objetivo empoderar indivíduos em vulnerabilidade socioeconômica através de capacitações de corte, costura e empreendedorismo para que garantam sua independência financeira, através da produção de calçados sob medida para indivíduos diabéticos. Além disso, o projeto busca assegurar o acesso à tecnologia do calçado adaptado para indivíduos que enfrentam ferimentos ou estão suscetíveis ao desenvolvimento devido a complicações do Diabetes Mellitus que se encontram em vulnerabilidade social extrema. As principais ODS trabalhadas pelo projeto são: ODS 3 (Saúde e Bem-estar), ODS 9 (Indústria, inovação e infraestrutura) e ODS 12 (Produção e consumo sustentáveis). Instagram: [@projetopassoseguro](#)

5.2 Diretor(a) executivo(a)

O(a) diretor(a) executivo(a) tem a função de auxiliar em todas as atividades do líder, garantindo a eficiência e eficácia dos projetos. Suas responsabilidades envolvem a organização de cronogramas, gerenciamento de presença em reuniões, supervisão de documentação, preparação de relatórios e apresentações, além do registro das horas trabalhadas pelos membros para certificação. Essas tarefas visam assegurar eficiência, comunicação clara e documentação adequada para o sucesso contínuo das atividades e projetos do time.

5.3 Diretor(a) financeiro

O(a) Diretor(a) Financeiro é fundamental na gestão financeira do Time, coordenando contabilidade, planejamento financeiro e análise de desempenho. Ele elabora e controla o orçamento, fornece relatórios precisos para decisões estratégicas, realiza análises financeiras detalhadas, gerencia riscos e lidera a captação de recursos. Mantém transparência com o Time e parceiros, assegurando conformidade com regulamentações, e coordena auditorias. Suas atividades incluem gerenciamento financeiro, estratégias de ganho, definição de processos com a presidência, e elaboração e análise do planejamento orçamentário do time por ciclo.

5.4 Diretor(a) de recursos humanos

O(a) Diretor(a) de Recursos Humanos é responsável por liderar atividades relacionadas à gestão e desenvolvimento dos recursos humanos. Isso inclui o recrutamento, seleção, treinamento, gestão de desempenho e relações interpessoais. Além disso, desempenha um papel crucial na promoção da diversidade e inclusão, utilizando análises de dados para avaliar o desempenho das práticas de RH. Suas atividades específicas envolvem aprimorar métodos

de avaliação para novos membros, coordenar processos seletivos, gerenciar advertências e desligamentos, desenvolver habilidades na equipe, apresentar relatórios de desempenho, coordenar atividades de integração e aplicar métodos de avaliação geral e individual. O(a) Diretor(a) de RH também é responsável por responder pelo clima organizacional, coordenar as atividades da diretoria, enviar relatórios à presidência, mapear processos, elaborar e entregar certificados, e aplicar feedbacks.

5.5 Diretor(a) de marketing e comunicação

O(a) Diretor(a) de marketing lidera e supervisiona a equipe para garantir uma colaboração eficaz, destacando-se na pesquisa de mercado para compreender as tendências e necessidades dos consumidores. Além disso, desempenha um papel ativo nas relações públicas, mantendo relacionamentos com a imprensa e influenciadores, gerenciando a imagem do Time. A inovação e a atenção às tendências de marketing são essenciais para identificar oportunidades. Estratégias de conteúdo, colaboração com outros departamentos e monitoramento da concorrência também fazem parte de suas responsabilidades. Suas atividades específicas incluem envio de relatórios mensais, mapeamento de processos, facilitação de networks para membros, elaboração e execução do plano de marketing, ampliação de contatos, identificação de potenciais parceiros, criação de material gráfico, atualização de site e redes sociais, realização de propagandas, campanhas, eventos e fortalecimento da divulgação do Time.

5.6 Auxiliar de marketing e comunicação

O(a) Auxiliar de Marketing tem como objetivo auxiliar e apoiar o(a) Diretor(a) de Marketing nas funções designadas para tal, ajudando na liderança e supervisão da equipe para garantir um trabalho em equipe favorável a todos.

5.7 Diretor(a) de cultura, saúde e lazer

O(a) do(a) Diretor(a) de Cultura, Saúde e Lazer em uma equipe visa garantir um ambiente de trabalho equilibrado, produtivo e harmonioso visando certas funções, como: promover atividades de saúde em toda a equipe, como implementação de programas e práticas que visam melhorar a saúde física e mental dos membros; propor reuniões ou momentos de descontração, reconhecendo a importância do equilíbrio entre o trabalho e o lazer; desenvolver a cultura dentro do time, fortalecendo valores compartilhados, objetivos comuns e um ambiente inclusivo; propor atividades que otimizem a eficiência e a fluidez no trabalho, visando um desempenho mais eficaz da equipe como um todo; e enviar relatórios mensais à líder, documentando e avaliando as atividades promovidas durante o período, fornecendo dados sobre o impacto das iniciativas implementadas e orientando futuras ações.

5.8 Gerente de projetos

O(a) Gerente de Projetos assegura a eficácia e eficiência na execução das iniciativas. Suas responsabilidades abrangem uma série de aspectos cruciais para o sucesso dos projetos e o desenvolvimento contínuo da equipe, tais como: coordenar e supervisionar a execução dos projetos da equipe, garantindo metas alcançadas dentro dos prazos estabelecidos e gerência dos recursos alocados; garantir a padronização dos projetos, promovendo a coesão e a qualidade nas entregas; recepcionar e analisar ideias de projetos, tanto internas quanto externas à equipe; prestar atenção em editais abertos, prazos e atividades, garantindo que a equipe esteja sempre informada sobre oportunidades e desafios; construir um portfólio de ideias para projetos como uma fonte acessível para a equipe; estar atento aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), buscando alinhar os projetos da equipe a esses objetivos; e incentivar o estímulo à criação de novos projetos, promovendo um ambiente que incentiva a criatividade e o empreendedorismo.

5.9 Assessor(a) jurídico(a)

O(a) Assessor(a) Jurídico(a) em uma equipe desempenha a gestão de documentos e sua conformidade legal, contribuindo para a segurança jurídica e organizacional. Suas responsabilidades abrangem várias áreas essenciais, dentre elas: construção e gerenciamento de documentos essenciais para o funcionamento da equipe, incluindo a elaboração de termos de voluntariado (que estabelecem as bases e expectativas para a colaboração voluntária) e de desistência; criação e implementação do regimento interno da equipe que estabelece as regras e diretrizes internas que orientam o comportamento e as operações da equipe; e atenção aos documentos necessários para estabelecer e manter parcerias, além da preparação de contratos, acordos e outros documentos legais relevantes para garantir que as parcerias sejam formadas com bases sólidas e estejam em conformidade com as leis aplicáveis.

6. DOS RESULTADOS

6.1. Os resultados divulgados serão referentes às etapas que constam nas seções 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 , 4.2.4 e 4.2.5, individualmente.

6.2. Os resultados de cada etapa serão divulgados via e-mail e pelas redes sociais do Time Enactus UniFAP;

6.3. A divulgação dos resultados deverá seguir as datas previstas no cronograma da seção 7.

7. CRONOGRAMA

Publicação do edital	05 de fevereiro
Período de inscrições	05 de fevereiro até 29 de fevereiro
Resultados da primeira etapa	04 de março
Divulgação das datas, horários e local da segunda etapa	05 de março
Segunda etapa: Entrevista	06 de março até 11 de março
Resultados segunda etapa	12 de março
Divulgação das datas, horários e local da terceira etapa	13 de março
Terceira etapa: Dinâmica em grupo	14 de março (sujeito a alteração)
Resultados terceira etapa	16 de março
Efetivação e vinculação ao Time	18 de março

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Os casos omissos neste edital serão analisados pelo Time Enactus UniFAP, de acordo com suas normas internas e critérios estabelecidos.

8.2. O Time Enactus UniFAP se reserva o direito de alterar quaisquer regras, datas e procedimentos constantes neste edital, ressalvado a comunicação de eventuais alterações com a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

Juazeiro do Norte, 22 de janeiro de 2024.

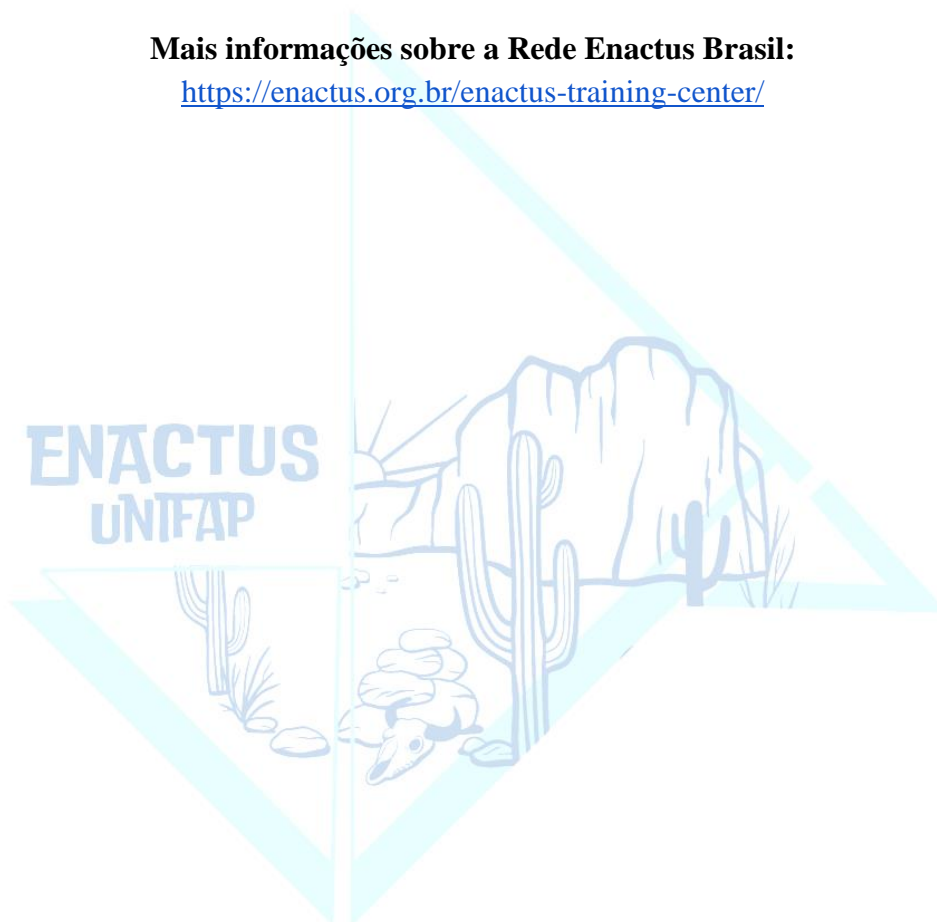
Mais informações: enactusunifap@gmail.com (E-mail) / [@en4ctusunifap](https://www.instagram.com/en4ctusunifap) (Instagram) / (87) 99197-4571 (whatsapp Líder ENACTUS - Larissa Rayane)

ANEXO I

Regimento Interno Time Enactus UniFAP Juazeiro do Norte (versão 2024.1):
https://drive.google.com/file/d/1BJZHC2h2WlvkmZNKcFwLppt0PP_DITUA/view

Manual dos Times Enactus Brasil (Ciclo 2021/2022):
https://drive.google.com/file/d/1UK0G_aSSiRtiemu4RG2aovkIUwSH-Q_4/view

Mais informações sobre a Rede Enactus Brasil:
<https://enactus.org.br/enactus-training-center/>



ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO - VOLUNTÁRIO

Pelo presente TERMO DE COMPROMISSO, eu,

_____ estudante do curso de

_____ do Centro Universitário Paraíso, matrícula

_____ em conformidade com as disposições contidas no Edital nº

01/2024, de 03 de fevereiro de 2024, do Time ENACTUS UniFAP - Juazeiro do Norte vinculado ao

Centro Universitário Paraíso (UniFAP) comprometo-me expressamente, a cumprir integralmente todas

as condições constantes do presente Termo de Compromisso, enquanto estiverem no exercício da

referida atividade, **estando cientes da NÃO concessão** de bolsas durante a execução do projeto. Este

termo reger-se-á por meio das seguintes condições:

- a) Cumprir com todas as disposições e compromissos contidos no edital e no regimento interno do Time;
- b) Comprometo-me a aderir aos princípios e valores do Time ENACTUS UniFAP - Juazeiro do Norte;
- c) Trabalharei em equipe, promovendo a colaboração e a comunicação eficaz;
- d) Demonstrarei respeito mútuo, inclusão e celebração da diversidade;
- e) Comprometo-me a desempenhar integralmente todas as atribuições inerentes ao meu cargo;
- f) Comprometemo-nos a participar regularmente de reuniões do time e eventos relacionados ao Enactus.

Juazeiro do Norte, ____ de _____ de 2024.

Aluno(a)

Líder ENACTUS UniFAP Juazeiro do Norte



CENTRO UNIVERSITÁRIO PARAÍSO
ENACTUS UNIFAP - JUAZEIRO DO NORTE
TERMO DE COMPROMISSO - VOLUNTÁRIO



Pelo presente TERMO DE COMPROMISSO, eu,

_____ estudante do curso de

_____ do Centro Universitário Paraíso, matrícula

_____ em conformidade com as disposições contidas no Edital nº

01/2024, de 03 de fevereiro de 2024, do Time ENACTUS UniFAP - Juazeiro do Norte vinculado ao

Centro Universitário Paraíso (UniFAP) comprometo-me expressamente, a cumprir integralmente todas

as condições constantes do presente Termo de Compromisso, enquanto estiverem no exercício da

referida atividade, **estando cientes da NÃO concessão** de bolsas durante a execução do projeto. Este

termo reger-se-á por meio das seguintes condições:

- a) Cumprir com todas as disposições e compromissos contidos no edital e no regimento interno do Time;
- b) Comprometo-me a aderir aos princípios e valores do Time ENACTUS UniFAP - Juazeiro do Norte;
- c) Trabalharei em equipe, promovendo a colaboração e a comunicação eficaz;
- d) Demonstrarei respeito mútuo, inclusão e celebração da diversidade;
- e) Comprometo-me a desempenhar integralmente todas as atribuições inerentes ao meu cargo;
- f) Comprometo-nos a participar regularmente de reuniões do time e eventos relacionados ao Enactus.

Juazeiro do Norte, ____ de _____ de 2024.

Aluno(a)

Líder Projeto Passo Seguro